

INFORME DE ACTIVIDADES

Ana Libisch

Período de reporte de actividad: mayo 2017 a octubre 2017
Denominación del cargo: Comunicadora del Centro de Extensionismo Industrial
Carácter del cargo: Escaifón G, Grado 3, Interino, 40 horas semanales
Número del cargo: 8974
Este cargo se financia con fondos extra-presupuestales.

A continuación se presentan las actividades desempeñadas como Comunicadora del Centro de Extensionismo Industrial (CEI) entre mayo de 2017 y octubre de 2017.

Los términos de referencia establecen el siguiente propósito del cargo: " El Comunicador será responsable de construir y gestionar herramientas de comunicación que posicionen al Centro de Extensionismo Industrial como actor referente en la dinamización de los lazos entre la oferta y la demanda tecnológica y de innovación."

1. PRODUCTOS COMUNICACIONALES

- **VIDEOS:** Se produjo un video sobre el trabajo realizado por el Centro de Extensionismo Industrial con la empresa Infantozzi Materiales de Expresión Plástica. A cargo de la producción del video, de la realización de las entrevistas y de la elaboración del guión final. El video ha sido difundido por los distintos canales de comunicación que posee el Centro.
- **INVITACIONES:** Se diseñaron varias invitaciones. Para un desayuno empresarial, para el lanzamiento del nuevo portal del CEI, para la presentación del portal en distintas instancias, etc. (Ver Anexo).
- **INFOGRAFÍAS:** Se realizó una infografía sobre los resultados del relevamiento de capacidades de aplicación Industrial realizado por el CEI y CSIC.
- **ARTÍCULOS:**
 - ✓ Se elaboraron varios artículos de prensa para ser publicados en el semanario Crónicas:
 - 28 abril - La industria contará con un Buscador de Soluciones Online con información clave para su desarrollo**
<http://www.ciu.com.uy/innovaportal/file/83221/1/20170428.pdf>
 - 16 junio - Conectar Academia, Industria y Estado**
<http://www.ciu.com.uy/cronicas/2017/20170616.pdf>
 - 13 octubre - Conseguir apoyos, crear redes y acercarse al conocimiento**
<http://www.ciu.com.uy/cronicas/2017/20171013.pdf>
 - ✓ Se elaboró un artículo para la revista Espacio Industrial editada por la CIU:
 - Setiembre 2017 - Casi 1.000 soluciones y oportunidades para la industria en un único lugar** <http://www.ciu.com.uy/innovaportal/file/83529/1/e.-industrial->

- ✓ Se elaboró un artículo para publicar en un suplemento de la Semana de la Industria, editado por CIU e incorporado en el diario El País (a publicarse en noviembre 2017).
- **BOLETÍN INFORMATIVO:** Se confecciona y envía una vez por mes, un boletín con información de las actividades del CEI, así como con datos de interés para las empresas. El boletín se envía a través de mailchimp.com que permite el monitoreo de las acciones de los usuarios. Se puede saber con exactitud quiénes son las empresas y contactos que ven efectivamente el boletín, qué links son lo más clickeados, quiénes son las personas que comparten el boletín, entre otros datos. En este [link](#) se podrá encontrar todos los boletines enviados hasta ahora.
- **REDES SOCIALES:** Se generan contenidos para el mantenimiento de las cuentas del CEI en las distintas redes sociales:
Facebook: [/CEIExtensionismo](#)
Linkedin: [grupo](#) y apertura de cuenta de "empresa"
Twitter: [@CEI_uy](#)
Youtube: [Canal youtube](#)
- **FOTOS:** Generación de fotos para el archivo del CEI. Registro eventos del CEI e incorporación de nuevas fotos de dominio público para utilizar en distintos productos comunicacionales del CEI.

2. DESARROLLO SITIO WEB DEL CEI

- El Buscador de Soluciones para la Industria desarrollado por el CEI www.centrocei.org.uy fue lanzado el 9 de junio de 2017. Luego de su puesta online se llevan adelante las siguientes tareas:
 - ✓ Monitoreo de consultas online (en *backend* del sitio), derivando las mismas a los distintos miembros del equipo del CEI, según plan de gestión acordado.
 - ✓ Actualización de indicadores visibles en el sitio.
 - ✓ Elaboración de contenidos para la sección de Novedades.
 - ✓ Promoción del portal. Diseño de banners para redes sociales, contactos con gremiales y grupos empresariales para promover su uso.
 - ✓ Monitoreo de google analytics
 - ✓ Junto con la investigadora y evaluadora del CEI, se gestiona sistema de tickets con la empresa de desarrollo de software para la implementación de mejoras o correcciones al desarrollo actual del portal.


3. ORGANIZACIÓN DE EVENTOS y PRESENTACIONES

- 9 de junio, 2017: Organización, junto al equipo del CEI, del lanzamiento de la nueva plataforma online del Centro, *Buscador de Soluciones para la Industria* www.centrocei.org.uy El evento contó con la presencia de más de 100 participantes entre empresas, instituciones y académicos. Encargada de logística, diseño invitaciones, convocatoria y presentación de la plataforma junto con la responsable de investigación y evaluación del Centro.

- Presentación del Buscador de Soluciones para la Industria en distintas instancias:
 - ✓ 8 agosto: En el Ciclo de Charlas técnicas 2017 que organiza el Ministerio de Industria, Energía y Minería a través de la Dirección Nacional de Energía
 - ✓ 16 agosto: Investigadores y empresarios en la Facultad de Química (organizado por PEDECIBA)
 - ✓ 4 octubre: Empresarios de la Gremial de Alimentos
- 12 octubre: Desayuno de trabajo para la presentación de distintos instrumentos de apoyo a la competitividad (PIEP, Buscador de Soluciones para la Industria del CEI, Antena Tecnológica de Impulsa Alimentos) El encuentro fue realizado en la Cámara de Industrias del Uruguay y contó con la presencia de más de 60 participantes. A cargo de la convocatoria a las empresas, la organización de la logística en general, el diseño de los productos de comunicación para el evento, y la presentación del Buscador de Soluciones para la Industria del CEI.

4. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

- Asistencia en calidad de participante al **Social Media Day** organizado por Universidad ORT y ANTEL. El objetivo de la actividad fue dar a conocer propuestas innovadoras en el área de las redes sociales (24 de julio, 2017).
- Asistencia en calidad de participantes a la capacitación sobre "**Herramientas digitales para empresas: Internet como canal de exposición, contacto y ventas**" organizado por Impulsa Alimentos de la Cámara de Industrias del Uruguay (10,15,17 y 22 de agosto, 2017) Duración: 12 horas.
- Asistencia en calidad de participante al taller "**¿Cómo generar una estrategia online exitosa?**" organizado por Programa Empresario-Emprendedor de CEGETEC (10 de octubre).


 Ana Libisch
 Comunicadora

Centro de Extensionismo Industrial (CEI)
 9 de noviembre de 2017

Revisado y aceptado



Michele Snoeck – Coordinadora CEI

Anexo:

Ejemplos de Productos Comunicacionales

Miércoles
16 AGOSTO
2017

Instrumentos de apoyo para la INDUSTRIA FARMACÉUTICA

Buscador de Soluciones para la Industria
(Unidad de Extensión a la Industria (UEI))

Solución de Sistemas Tecnológicos de la Industria:
Programa TETRA-CEI

¿Cuál es su solución a sus problemas tecnológicos?

Sede del Consejo de la Facultad de Química
Avenida 18 de Agosto
Horario de Atención: 9H a 17H, excepto los días L. y Sa.

9 AM



9 junio
2017

LANZAMIENTO BUSCADOR DE SOLUCIONES ONLINE PARA LA INDUSTRIA

www.centrocei.org.uy

EN UN ÚNICO LUGAR: APOYOS ECONÓMICOS - CAPACIDADES DE LA ACADEMIA PARA
LA INDUSTRIA - SERVICIOS - FUENTES DE INFORMACIÓN



Miércoles
4 OCTUBRE
2017

Instrumentos de apoyo para la INDUSTRIA QUÍMICA

PRESENTACIÓN Buscador de Soluciones para la Industria

www.centrocei.org.uy

Centro de Extensión a la Industria (CEI)

Av. República del Uruguay, 1500
Salto 5301

9 AM



9 junio
2017

LANZAMIENTO

BUSCADOR DE SOLUCIONES ONLINE
PARA LA INDUSTRIA

www.centrocei.org.uy

Horario de Atención: 9H a 17H, excepto los días L. y Sa.

EN UN ÚNICO LUGAR: APOYOS ECONÓMICOS - CAPACIDADES DE LA ACADEMIA PARA
LA INDUSTRIA - SERVICIOS - FUENTES DE INFORMACIÓN



¿Por qué las empresas deberían usar este BUSCADOR?

- Para conocer las CAPACIDADES DE ANÁLISIS, INVENTARIACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO existentes en el país, que se aplican o pueden aplicarse en la empresa.
- Para ENCONTRAR UNA CONTRAPARTIDA ACADÉMICA para el desarrollo de proyectos conjuntos.
- Para identificar APOYOS ECONÓMICOS que le permitan llevar adelante nuevos desarrollos o nuevas expansiones.
- Para encontrar SERVICIOS de apoyo a la industria.
- Para conocer las INSTITUCIONES que poseen INFORMACIÓN TECNOLÓGICA Y COMERCIAL, que puede ser de utilidad para la empresa.



Jueves
12 oct.
2017

El CEI te invita a un DESAYUNO EMPRESARIAL

PIEP

Consejo Fintec 485.100.000 para importar tecnología a tu empresa

Portal CEI

Estérete para que te sirva el Buscador de Soluciones online para la Industria

**Plataforma de
vigilancia**

Analiza otros desarrollos actualizados en tecnologías, materiales y servicios del sector alimentario

Cámara de Industrias del Uruguay (CIU)
Av. Italia 6101 - Salto de Guayabos

9 am



Definir asistencia en: www.centrocei.org.uy - Tel: 2604 0464 04.170

OBJETIVOS

1 Avanzar el conocimiento y el aprendizaje



2 Resolver problemas de la redacción



3 Hacer una cartografía de unidades de investigación con capacidades para el trabajo



4 Detectar oportunidades y cambios por sector sectorial



RESULTADOS

INDICADORES DE EFECTIVIDAD DE LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

271 Unidades de investigación relevantes

94% Unidades con capacidades para el trabajo



- CCCAA 61%
- INCE 7%
- INTEPROTEC 4%
- SA 3%
- CO 3%
- IM 1%
- OTR 1%

INDICADORES DE CALIDAD DE LA EDUCACIÓN

INDICADORES DE CALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN



INDICADORES DE PRODUCCIÓN CIENTÍFICA

INDICADORES DE CALIDAD PROFESIONAL POR ESPECIALIDAD

INDICADORES DE VINCULACIÓN COMUNITARIA POR LAS ÁREAS DE INVESTIGACIÓN



INDICADORES DE ACCIÓN A LAS DE INICIATIVAS SOCIALES EN EL SECTOR PÚBLICO

INDICADORES DE ACCIÓN A LAS DE INICIATIVAS SOCIALES EN EL SECTOR PRIVADO



INFORME DE ACTIVIDADES DE

Gabriel Herrera

Periodo de reporte de actividad: 9 de enero de 2017 a 31 de octubre de 2017
Denominación del cargo: Facilitador del Centro de Extensionismo Industrial
Carácter del cargo: Escaifón G, Grado 3, Interino, 30 horas semanales
Número del cargo: 9367

Este cargo se financia con fondos extra-presupuestales.

A continuación, se detallan las tareas desempeñadas como facilitador desde el 9 de enero de 2017, fecha de ingreso al centro, al 31 de octubre de 2017.

Los términos de referencia establecen el siguiente propósito del cargo: " El Facilitador del Centro de Extensionismo Industrial (CEI) será responsable de dinamizar la demanda tecnológica y de innovación de empresas en los sectores industriales objetivo del CEI, canalizando las necesidades detectadas hacia la oferta de conocimiento disponible a nivel nacional e internacional. Su principal función en el Centro es organizar las Consultas de Orientación Tecno-Competitiva a pequeñas y medianas empresas (PYMES), desde la identificación de las empresas a atender hasta la entrega del informe final a las empresas atendidas y su posterior seguimiento. En este proceso deberá promover proactivamente el uso por las PYMES de la oferta de servicios y capacidades de resolución de problemas, que ya ha sido relevada por el CEI."

1. Organización de Consultas de Orientación Tecno-Competitivas (COTC)

Se trabajó en la identificación y selección de empresas a las que se realizaron COTC. Para ello se contactaron empresas de distintas bases de datos a las cuales se les explicó telefónicamente los servicios brindados por el CEI y se intentó acordar una reunión inicial. En todos los casos se reforzó la llamada con el envío de un correo electrónico con información complementaria, infografía sobre el CEI y dirección de página web para consulta del empresario. Se trabajó fuertemente en los sectores alimentario y plástico, y en menor proporción en los sectores metalúrgico, maderero y químico.

Del total de empresas contactadas, hasta el momento fueron atendidas 18 empresas. De estas, a 10 se les brindó el servicio de Diagnóstico Integral o Tecnológico a cargo de los consultores externos del CEI, y por tanto se organizaron las consultas en todas sus etapas, de acuerdo a la metodología de trabajo del CEI: se realizó una visita inicial en conjunto con la Especialista en Instrumentos de Apoyo; se realizó un informe inicial con los datos recabados en la reunión inicial; se seleccionó el consultor más adecuado para el trabajo; se propuso el servicio a la empresa; se hizo un seguimiento del avance del diagnóstico; se revisó y editó el informe final presentado por el consultor; así como la presentación a la empresa; se coordinó la reunión de devolución con la empresa y se envió informe final y material de apoyo a las empresas.

Las otras 8 empresas fueron atendidas en conjunto con la Especialista en Instrumentos de Apoyo. Recibieron asistencia técnica directa sobre instrumentos de apoyo a la competitividad, siguiendo en este caso la metodología de trabajo del CEI: se realizó una visita a la empresa para conocer las inquietudes e intereses del empresario, y se le envió un informe con los instrumentos recomendados. En algunos casos se realizaron dos reuniones con los empresarios.

Para todas las empresas atendidas se realizó el registro de la información sobre las COTC realizadas y las características de las empresas atendidas en el Sistema de Monitoreo y Evaluación (SME) del CEI.

2. Actividades de seguimiento

Se realizaron tareas de seguimiento de las empresas atendidas con respecto a la ejecución de su plan de acción. Se realizaron llamadas telefónicas y contactos por mail, recabando información de aproximadamente 18 empresas.

A partir de las tareas de seguimiento, surgieron nuevas tareas de asesoramiento, vinculación con capacidades de las universidades, con servicios y con instrumentos de apoyo económico, que requirieron del involucramiento del facilitador del CEI.

Para todas las empresas atendidas se realizó el registro de la información sobre el seguimiento realizado en el Sistema de Monitoreo y Evaluación (SME) del CEI.

3. Actividades de soporte

Se realizaron tareas de soporte a empresas atendidas anteriormente al ingreso del facilitador, con respecto a la ejecución de su plan de acción, así como sobre nuevas posibilidades de apoyo. Se les dio respuesta a inquietudes transmitidas mediante llamadas telefónicas y contactos por mail.

A partir de las tareas de soporte, surgieron nuevas tareas de asesoramiento, vinculación con capacidades de la universidad, con servicios y con instrumentos de apoyo económico, que requirieron del involucramiento del facilitador del CEI.

Para estas empresas atendidas anteriormente al ingreso se realizó el registro de la información sobre el soporte realizado en el Sistema de Monitoreo y Evaluación (SME) del CEI.

4. Taller metodológico de innovación y mejoras en metodología del CEI

En el marco de la ejecución del segundo proyecto de la ANII con el CEI como Institución Intermedia de la Agencia, se participó del taller realizado en el marco de una consultoría internacional para enriquecer las metodologías utilizadas actualmente por el CEI para la elaboración de diagnósticos y planes de acción empresariales.

Se trabajó en conjunto con el equipo del CEI para lograr una categorización de las PYMES en función de su capacidad tecnológica de innovación. Se mejoró la metodología de trabajo para incorporar más explícitamente el fortalecimiento de sus capacidades de innovar.

5. Selección de empresas atendidas con potencial innovador

También en el marco del proyecto de ANII, se participó activamente de la selección de empresas, ya atendidas por el CEI, que tuvieran cierto potencial para la innovación o un buen nivel de absorción de conocimientos. Una vez seleccionadas las empresas, se les contactaron y ofrecieron el servicio de un consultor especializado en innovación empresarial, organizando luego reuniones con el mismo. Esto permitió al consultor proponer diferentes instrumentos de apoyo de la ANII a estas empresas, y ayudarles a armar y presentar un proyecto a la Agencia.

6. Diagnóstico de potencial innovador de empresas

Se trabajó en el desarrollo de una herramienta que permitiera, luego de la reunión inicial del facilitador en la empresa, evaluar distintas características que hacen a su potencial de innovación para luego poder clasificar a las empresas, así como identificar los obstáculos a la innovación.

7. Mejora en los procesos del CEI

Se trabajó activamente en la mejora de los procesos, por ejemplo, en la introducción de una tabla resumen del Plan de Acción en el informe final entregado a las empresas, en la que se considera el nivel de prioridad de las acciones recomendadas, referencias temporales, áreas de la empresa involucradas, recursos internos y/o externos requeridos, indicadores de mejora, y apoyos existentes. Esto facilitará el seguimiento de las empresas y permitirá disponer de indicadores de avance en la ejecución de los planes de acción. También se trabajó en la presentación del informe final y en la presentación oral que se realiza a la empresa.

Se trabajó, en conjunto con el equipo del Programa Impulsa Alimentos de la Cámara de Industrias del Uruguay, en la mejora del proceso de atención a empresas del sector alimentario.

8. Buscador de soluciones del portal del CEI

Se trabajó con el equipo del CEI en la revisión y verificación de información de la base de datos de instrumentos, servicios, capacidades y fuentes de información, que alimenta el Buscador de Soluciones para la industria, disponible en el portal web del CEI. Se efectuaron búsquedas de fuentes de información sectorial, enriqueciendo así la base de datos. Se cargaron datos geográficos de las empresas atendidas por el CEI para la publicación en el portal del mapa interactivo.

9. Tareas de divulgación del CEI

Se representó al CEI, promoviendo sus servicios, en las Ferias de Beneficios para Empresas organizadas por el Ministerio de Industria Energía y Minería en las ciudades de Mercedes (22 de marzo), Juan Lacaze (5 de abril), Bella Unión (9 de mayo), Artigas (10 de mayo) y en la Cámara Nacional de Comercio y Servicios en Montevideo (23 de junio).

De la misma manera, se participó en la Jornada de Oportunidades de Negocios organizada por el Centro Tecnológico del Plástico (Ctolas) el 16 de marzo de 2017, divulgando los servicios del CEI y atendiendo a potenciales usuarios.

10. Cursos y capacitaciones

Se participó en el Webinar "How to Start Innovation Effectively" y del método "FORTH Innovation Method", realizado por Gijs van Wulfen, llevado a cabo el 16/05/2017.

Se participó en el taller "Aditivos que agregan valor a los envases", realizada por CTPIAs, llevado a cabo el 21/05/2017.

Se participó en la capacitación intensiva "Vigilancia tecnológica e inteligencia estratégica, en el campo de la investigación, el desarrollo y la innovación (I+D+i) en Uruguay", realizada en Uruguay por el programa VINTEC del Ministerio de Ciencia y Tecnología de Argentina, del 14 al 16 de junio.

11. Otras tareas

Se participó en el taller "Metodología en Diagnóstico de Diseño" de CEGETEC y CDU llevado a cabo el 24/04/2017.

Se participó en los talleres que organizó Impulsa Alimentos para la definición del árbol tecnológico y comercial de cuatro rubros de la industria alimentaria. Se trabajó los días 4 y 5 de abril en la definición del árbol, y los días 22 y 23 de junio en la validación de las fuentes de información. Los talleres fueron moderados por la empresa encargada de la construcción de la antena tecnológica para el sector alimentario: IALE Tecnología Chile.

Se participó en instancias de atención a consultas de participantes del taller "Instrumentos de cofinanciación para el desarrollo industrial", organizado por CEGETEC el 21 de junio.

Gabriel Herrera
Facilitador

Centro de Extensionismo Industrial (CEI)
9 de noviembre de 2017

Revisado y aceptado

Michele Snoeck
Coordinadora
CEI

Informe de Actividades de

NORA PERALTA

Periodo de reporte de actividad: noviembre 2016 a octubre de 2017
 Denominación del cargo: Ejecutiva Financiera del Proyecto Centro de Extensionismo Industrial
 Carácter del cargo: Escalafón G, Grado 3, interino, 20 horas semanales, extensión horaria de 20 horas semanales adicionales, 37% compensación.
 Este cargo se financia con fondos extra-presupuestales.
 Número del cargo: 8962

Con el objetivo de informar sobre las actividades realizadas entre el 01 de noviembre de 2016 y el 31 de octubre de 2017, presento la siguiente actualización al último informe entregado.

Los términos de referencia establecen el siguiente propósito del cargo: "El Ejecutivo Financiero será responsable de la administración y gestión financiera del proyecto de Centro de Extensionismo Industrial, bajo la supervisión del Coordinador del Centro."

A continuación presento el detalle de actividades desempeñadas,

Atentamente,



Nora Peralta
 Ejecutiva Financiera
 Centro de Extensionismo Industrial

Rendiciones de Cuentas

1. En relación a los fondos transferidos por la Dirección Nacional de Industrias del MIEM a la Universidad de la República, se mantuvo actualizado el sistema de registro de ingresos y egresos de fondos, y se elaboraron cinco informes de rendición de cuentas:
 - 13va rendición período 01/09/2016 – 31/10/2016
 - 14na rendición período 01/11/2016 a 31/03/2017
 - 15ma rendición período 01/04/2017 a 31/05/2017
 - 16va rendición período 01/06/2017 a 31/07/2016
 - 17va rendición período 01/08/2017 a 31/10/2017 (aún no entregada a MEIM)
2. A solicitud del MIEM se entrega junto a cada informe de rendición un informe adicional actualizado que resume las transferencias recibidas y rendiciones realizadas desde el inicio del proyecto.
3. En relación a los fondos recibidos en noviembre de 2014 por el contrato CIU-ANII firmado en octubre de 2014, proyecto CTS-X-2013-1-3-CEI, y en cumplimiento con el contrato se elaboró y presentó a la ANII:
 - La 4ta rendición de cuentas, por el período mayo 2016 – octubre 2016, por un total ejecutado de USD 54.753.
 - La 5ta y última rendición, dando cierre al proyecto, por el período noviembre 2016 – abril 2017, por un total ejecutado de USD 72.847.
4. En relación a los fondos recibidos en marzo de 2017 por el contrato CIU-ANII firmado en marzo de 2017, Instituciones Intermedias proyecto INT-X-2016-I-126104-CEI, y en cumplimiento con el contrato se elaboró y presentó a la ANII:
 - La 1er rendición de cuentas, por el período marzo 2017 – mayo 2017, por un total ejecutado de \$ 313.629.
 - La 2da rendición de cuentas, por el período junio 2017 – agosto 2017, por un total ejecutado de \$ 481.542.
5. Se destaca que en el proyecto ANII mencionado en el numeral anterior, se modificó por parte de ANII el sistema de rendición de cuentas, pasando a utilizar un aplicativo web recientemente desarrollado y que se encuentra en formato piloto. Como Institución Intermedia se participó en reuniones explicativas y de retroalimentación sobre el funcionamiento del nuevo sistema.

Ejecución financiera

1. Se gestionaron en el período 5 reposiciones del Fondo Rotatorio (n°28 a n°32) al departamento contable de la CIU por el proyecto ANII cerrado en abril y 6 (n°33 a n°38) en lo que va de la segunda fase de proyecto, 65 solicitudes de pago a consultores y proveedores del Centro (45 por el proyecto ANII I y 20 por la segunda fase), 2 rendiciones de vales por viáticos (1 gira al interior del país y 1 rendición de vale por viáticos por la participación de la consultora chilena María Angélica Vega en el taller de inicio de la segunda fase del proyecto CEI).
2. Se generaron los nuevos templates para las registraciones contables de la segunda fase del proyecto CEI-ANII.
3. Se realizaron las registraciones contables correspondientes a los gastos y adquisiciones mencionados en el numeral primero.
4. Entre los meses de octubre 2016 y enero 2017 se trabajó en el proceso de licitación del desarrollo de Buscador de Soluciones para la Industria del CEI (www.centrocei.org.uy). Esta tarea implicó:
 - a. Lectura de Manual de Adquisiciones de AL-INVEST 5.0 y CAINCO.
 - b. Preparación de documentos formales para expediente de licitación:

Rendiciones de Cuentas

1. En relación a los fondos transferidos por la Dirección Nacional de Industrias del MIEM a la Universidad de la República, se mantuvo actualizado el sistema de registro de ingresos y egresos de fondos, y se elaboraron cinco informes de rendición de cuentas:
 - 13va rendición período 01/09/2016 – 31/10/2016
 - 14na rendición período 01/11/2016 a 31/03/2017
 - 15ma rendición período 01/04/2017 a 31/05/2017
 - 16va rendición período 01/06/2017 a 31/07/2016
 - 17va rendición período 01/08/2017 a 31/10/2017 (aún no entregada a MEIM)
2. A solicitud del MIEM se entrega junto a cada informe de rendición un informe adicional actualizado que resume las transferencias recibidas y rendiciones realizadas desde el inicio del proyecto.
3. En relación a los fondos recibidos en noviembre de 2014 por el contrato CIU-ANII firmado en octubre de 2014, proyecto CTS-X-2013-1-3-CEI, y en cumplimiento con el contrato se elaboró y presentó a la ANII:
 - La 4ta rendición de cuentas, por el período mayo 2016 – octubre 2016, por un total ejecutado de USD 54.753.
 - La 5ta y última rendición, dando cierre al proyecto, por el período noviembre 2016 – abril 2017, por un total ejecutado de USD 72.847.
4. En relación a los fondos recibidos en marzo de 2017 por el contrato CIU-ANII firmado en marzo de 2017, Instituciones Intermedias proyecto INT-X-2016-I-126104-CEI, y en cumplimiento con el contrato se elaboró y presentó a la ANII:
 - La 1er rendición de cuentas, por el período marzo 2017 – mayo 2017, por un total ejecutado de \$ 313.629.
 - La 2da rendición de cuentas, por el período junio 2017 – agosto 2017, por un total ejecutado de \$ 481.542.
5. Se destaca que en el proyecto ANII mencionado en el numeral anterior, se modificó por parte de ANII el sistema de rendición de cuentas, pasando a utilizar un aplicativo web recientemente desarrollado y que se encuentra en formato piloto. Como Institución Intermedia se participó en reuniones explicativas y de retroalimentación sobre el funcionamiento del nuevo sistema.

Ejecución financiera

1. Se gestionaron en el período 5 reposiciones del Fondo Rotatorio (n°28 a n°32) al departamento contable de la CIU por el proyecto ANII cerrado en abril y 6 (n°33 a n°38) en lo que va de la segunda fase de proyecto, 65 solicitudes de pago a consultores y proveedores del Centro (45 por el proyecto ANII I y 20 por la segunda fase), 2 rendiciones de vales por viáticos (1 gira al interior del país y 1 rendición de vale por viáticos por la participación de la consultora chilena María Angélica Vega en el taller de inicio de la segunda fase del proyecto CEI).
2. Se generaron los nuevos templates para las registraciones contables de la segunda fase del proyecto CEI-ANII.
3. Se realizaron las registraciones contables correspondientes a los gastos y adquisiciones mencionados en el numeral primero.
4. Entre los meses de octubre 2016 y enero 2017 se trabajó en el proceso de licitación del desarrollo de Buscador de Soluciones para la Industria del CEI (www.centrocei.org.uy). Esta tarea implicó:
 - a. Lectura de Manual de Adquisiciones de AL-INVEST 5.0 y CAINCO.
 - b. Preparación de documentos formales para expediente de licitación:

Rendiciones de Cuentas

1. En relación a los fondos transferidos por la Dirección Nacional de Industrias del MIEM a la Universidad de la República, se mantuvo actualizado el sistema de registro de ingresos y egresos de fondos, y se elaboraron cinco informes de rendición de cuentas:
 - 13va rendición período 01/09/2016 – 31/10/2016
 - 14na rendición período 01/11/2016 a 31/03/2017
 - 15ma rendición período 01/04/2017 a 31/05/2017
 - 16va rendición período 01/06/2017 a 31/07/2016
 - 17va rendición período 01/08/2017 a 31/10/2017 (aún no entregada a MEIM)
2. A solicitud del MIEM se entrega junto a cada informe de rendición un informe adicional actualizado que resume las transferencias recibidas y rendiciones realizadas desde el inicio del proyecto.
3. En relación a los fondos recibidos en noviembre de 2014 por el contrato CIU-ANII firmado en octubre de 2014, proyecto CTS-X-2013-1-3-CEI, y en cumplimiento con el contrato se elaboró y presentó a la ANII:
 - La 4ta rendición de cuentas, por el período mayo 2016 – octubre 2016, por un total ejecutado de USD 54.753.
 - La 5ta y última rendición, dando cierre al proyecto, por el período noviembre 2016 – abril 2017, por un total ejecutado de USD 72.847.
4. En relación a los fondos recibidos en marzo de 2017 por el contrato CIU-ANII firmado en marzo de 2017, Instituciones Intermedias proyecto INT-X-2016-I-126104-CEI, y en cumplimiento con el contrato se elaboró y presentó a la ANII:
 - La 1er rendición de cuentas, por el período marzo 2017 – mayo 2017, por un total ejecutado de \$ 313.629.
 - La 2da rendición de cuentas, por el período junio 2017 – agosto 2017, por un total ejecutado de \$ 481.542.
5. Se destaca que en el proyecto ANII mencionado en el numeral anterior, se modificó por parte de ANII el sistema de rendición de cuentas, pasando a utilizar un aplicativo web recientemente desarrollado y que se encuentra en formato piloto. Como institución Intermedia se participó en reuniones explicativas y de retroalimentación sobre el funcionamiento del nuevo sistema.

Ejecución financiera

1. Se gestionaron en el período 5 reposiciones del Fondo Rotatorio (n°28 a n°32) al departamento contable de la CIU por el proyecto ANII cerrado en abril y 6 (n°33 a n°38) en lo que va de la segunda fase de proyecto, 65 solicitudes de pago a consultores y proveedores del Centro (45 por el proyecto ANII I y 20 por la segunda fase), 2 rendiciones de vales por viáticos (1 gira al interior del país y 1 rendición de vale por viáticos por la participación de la consultora chilena María Angélica Vega en el taller de inicio de la segunda fase del proyecto CEI).
2. Se generaron los nuevos plantones para las registraciones contables de la segunda fase del proyecto CEI-ANII.
3. Se realizaron las registraciones contables correspondientes a los gastos y adquisiciones mencionados en el numeral primero.
4. Entre los meses de octubre 2016 y enero 2017 se trabajó en el proceso de licitación del desarrollo de Buscador de Soluciones para la Industria del CEI (www.centrocei.org.uy). Esta tarea implicó:
 - a. Lectura de Manual de Adquisiciones de AL-INVEST 5.0 y CAINCO.
 - b. Preparación de documentos formales para expediente de licitación:

- b. Se apoyó la ejecución del estudio contratado al Consultor Carlos Moreno para la empresa Infantozzi en el marco de dicho proyecto.
 - c. Se apoyó la ejecución del estudio contratado al Consultor Carlos Moreno para CUFMA.
 - d. Se apoyó la redacción del informe de cierre del proyecto, presentado a AUCI en setiembre de 2017.
2. Se apoyó la revisión y elaboración del Estudio de Envases Plásticos para la Industria Química a partir del informe realizado por los consultores Juan Garicoits y Matias Crujeira.
 3. Participé en reuniones de intercambio con la Consultora contratada, el equipo CEI y el equipo de desarrollo de portal CentroCEI.
 4. Se apoyó a la coordinación de CEI en la elaboración del proyecto CEI al llamado para Instituciones Intermedias.

Anexos: ver siguiente hoja



09 de noviembre de 2017

Revisado y aceptado:



Michele Snoeck
Coordinadora
Centro de Extensionismo Industrial (CEI)



Montevideo, 15 de noviembre de 2017

Dra. Judith Sutz
Coordinadora de la Unidad Académica
Comisión Sectorial de Investigación Científica (CSIC)
Universidad de la República

Estimada Judith,

En razón de los siguientes vencimientos de cargos del CEI, tengo el agrado de entregarle los Informes de Actividades correspondientes, solicitándole atentamente tramitar la renovación de los cargos por el periodo de un año a partir del vencimiento, de acuerdo a la disponibilidad de fondos:

- Ana Libisch, vencimiento del cargo interino 31/12/17,
- Nora Peralta, vencimiento del cargo interino 31/12/17,
- Gabriel Herrera, vencimiento del cargo interino 08/01/18

Así mismo solicitamos se renueven las actuales compensaciones al cargo en idénticas condiciones y por periodo de un año a partir de su vencimiento (mismos vencimientos que los cargos).

La solicitud se justifica en la intensidad del trabajo requerido por las actividades asociadas al cargo, que incluyen, entre otras, disponibilidad para participar en jornadas de trabajo de uno o más días de duración fuera de la oficina (en Montevideo y en el interior del país).

En el caso de la docente Nora Peralta, se solicita además la renovación de su extensión horaria de 20 a 24 horas semanales cuyo vencimiento es 31/12/2017 y por el periodo de un año.

Atentamente,

Michele Snoeck
Coordinadora

Centro de Extensionismo Industrial



UNIVERSIDAD
DE LA REPUBLICA
URUGUAY

Montevideo, 15 de noviembre de 2017.

Considerando que la carta presentada por la Coordinadora del Centro de Extensionismo Industrial integra solicitudes de prórroga de interinatos, prórroga de compensaciones y prórroga de extensión horaria, se deja constancia que:

- Por expediente 004010-002853-17 se gestiona la extensión horaria de 20 a 24 horas para la docente Nora Peralta.
- Por expediente 04010-002837-17 se gestiona la prórroga de los cargos interinos desempeñados por los docentes Ana Libisch, Nora Peralta y Gabriel Herrera.
- Por expediente 004010-002845-17 se gestiona la prórroga de las compensaciones OARE de los docentes Ana Libisch, Nora Peralta y Gabriel Herrera.

Sergio Fernández
Jefe de Sección
Secretaría




Fecha de emisión 17/11/2017

LA COMISIÓN SECTORIAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE LA UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA EN SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 16 DE NOVIEMBRE DE 2017,

7. **[Exp. N° 004010-002845-17]** - Visto la solicitud presentada por la Coordinadora del Centro de Extensionismo Industria (CEI), solicitando prorrogar las compensaciones otorgadas a los docentes que se mencionan, que cumplen funciones en el CEI, y son financiadas con rubros del CEI en el marco del convenio firmado oportunamente entre la Cámara de Industrias, el MIEM y la UdelaR;
Considerando los informes presentados y que estaba previsto en la planificación de la estructura de cargos que los mismos tuvieran la mencionada compensación salarial,
Solicitar al Consejo Delegado Académico prorrogue las compensaciones sobre los haberes correspondientes, de acuerdo con lo establecido en la Ordenanza de Aplicación de Recursos Extrapresupuestales, a los docentes que se mencionan, por los porcentajes señalados y en los cargos que se detallan, por los periodos correspondientes:


Docente	Cargo	esc./gdo.	%	hrs.	periodo
Ana Libisch	Comunicadora	G/3	40	40	1°/ene/2018 al 31/dic/2018 ✓
Nora Peralta	Ejecutiva Financiera	G/3	37	20/24	1°/ene/2018 al 31/dic/2018 ✓
Gabriel Herrera	Facilitador	G/3	40	30	9/ene/2018 al 8/ene/2019

(5 en 5)


Sergio Fernández
Jefe de Sección
Secretaría

Montevideo, 17 de Noviembre de 2017

Pase al Departamento de Personal de la División Secretaría


Sergio E. Fernández
N. Conducción I - Secretaría
CSIC

RECIBIDO por
Sección Liquidaciones

Fecha 20/11/17



Leani Manzur

Administrativa

Sección Liquidaciones y MPs

Dep. Personal - Oficinas Centrales



Carátula

Número de Documento

004010-002853-17

Iniciado en 004010 - COMISION SECTORIAL DE INVESTIGACION CIENTIFICA - CSIC el 15/11/2017

Resumen: **Solicitud de prórroga de extensión horaria de 20 a 24 horas semanales, para la docente del CEI Nora Peralta, por el período 01/01/18 al 31/12/18.**

Tipo de EXPEDIENTE
PERSONAL

Trámite
EXTENSION HORARIA - SOLICITUD DE RENOVACION

Está en 018220 - SECCION LIQUIDACIONES - DTO. PERSONAL - OFICINAS CENTRALES desde 30/11/2017 13:56

Por más información llamar al teléfono 2408 01 34.

▼ Últimos 5 movimientos de 5

5. Recibido el 30/11/2017 13:56 en 018220 - SECCION LIQUIDACIONES - DTO. PERSONAL - OFICINAS CENTRALES

Por Silvana Acosta

Enviado el 30/11/2017 12:52 desde 018200 - DEPARTAMENTO DE PERSONAL DE LA DIVISION SECRETARIA - OFICINAS CENTRALES

Motivo: Cumplir con lo solicitado

4. Recibido el 30/11/2017 12:13 en 018200 - DEPARTAMENTO DE PERSONAL DE LA DIVISION SECRETARIA - OFICINAS CENTRALES

Por Myrna Rosa

Enviado el 29/11/2017 17:20 desde 004010 - COMISION SECTORIAL DE INVESTIGACION CIENTIFICA - CSIC

Motivo: Determinar pasos del trámite

3. Recibido el 28/11/2017 12:44 en 004010 - COMISION SECTORIAL DE INVESTIGACION CIENTIFICA - CSIC

Por Alicia Terzaghi

Enviado el 27/11/2017 14:13 desde 018220 - SECCION LIQUIDACIONES - DTO. PERSONAL - OFICINAS CENTRALES

Motivo: Cumplir con lo solicitado

2. Recibido el 16/11/2017 14:27 en 018220 - SECCION LIQUIDACIONES - DTO. PERSONAL - OFICINAS CENTRALES

Por Giselle Amado

Enviado el 16/11/2017 13:37 desde 018200 - DEPARTAMENTO DE PERSONAL DE LA DIVISION SECRETARIA - OFICINAS CENTRALES

Motivo: Cumplir con lo solicitado

1. Recibido el 16/11/2017 13:36 en 018200 - DEPARTAMENTO DE PERSONAL DE LA DIVISION SECRETARIA - OFICINAS CENTRALES

Por Myrna Rosa

Enviado el 15/11/2017 12:57 desde 004010 - COMISION SECTORIAL DE INVESTIGACION CIENTIFICA - CSIC

Motivo: Determinar pasos del trámite

Documento ingresado al sistema por Maria Rodriguez/OF-CENTRALES/UEDELAR



Fecha de emisión: 17/11/2017

19
2
DCC

LA COMISIÓN SECTORIAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE LA UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA EN SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 16 DE NOVIEMBRE DE 2017,

6.

(Exp. N° 004010-002837-17) - Visto la solicitud presentada por la Ec. Michele Snoeck en su calidad de Coordinadora del Centro de Extensionismo Industria (CEI) de prorrogar los cargos interinos a los docentes que se mencionan, que cumplen funciones en el CEI, y que son financiadas con rubros del CEI en el marco del convenio firmado oportunamente entre la Cámara de Industrias, el MIEM y la UdelaR;

Considerando los informes presentados;

Solicitar al Consejo Delegado Académico prorrogue los cargos interinos correspondientes a los docentes que se mencionan, en los cargos que se detallan, por los periodos correspondientes:

Docente	Cargo	asc.	gdo.	hrs.	periodo
Ana Libisch	Comunicadora	G	3	40	1º/ene/2018 al 31/dic/2018
Nora Peralta	Ejecutiva Financiera	G	3	20/24	1º/ene/2018 al 31/dic/2018
Gabriel Herrera	Facilitador	G	3	30	9/ene/2018 al 8/ene/2019

(5 en 5)

Sergio Fernández
Jefe de Sección
Secretaría

Montevideo, 17 de Noviembre de 2017

Pase al Departamento de Personal de la División Secretaría

Sergio E. Fernández
N. Colección I - Secretaría
CSIC

RECIBIDO por
Sección Liquidaciones

Fecha 20/11/13



Leani Manzur
Administrativa
Sección Liquidaciones y MPs
Dpto. Personal - Oficinas Centrales



Oficinas Centrales División Contaduría Central

Exp. 004010-002837-17


Montevideo, 30 de noviembre de 2017.


La División Contaduría Central informa que:

- 1) existe disponibilidad suficiente en Oficinas Centrales y en la CSIC a nivel global.
- 2) la presente solicitud de prórroga de cargos docentes para Nora Peralta (Esc. G, G° 3, 20 hs) y Ana Libisch (Esc. G, G° 3, 40 hs) por el periodo 01/01/2018 al 31/12/2018 y para Gabriel Herrera (Esc. G, G° 3, 30 hs) por el periodo 09/01/18 al 08/01/19 se atenderá con cargo a recursos presupuestales, Financiación 1.2, Programa 347, Fondos de Libre Disponibilidad, sujeto a la recaudación correspondiente. Convenio UdelaR – MIEM-Dirección Nacional de Industrias.

Llave Presupuesta: 141023105

Pase a Departamento de Personal


Cra. Patricia Serrón
División
Contaduría Central


Cr. Gustavo Morales
Director de División
Contaduría Central

01/12/2017

Sección Liquidaciones
tomó conocimiento.



Natalia Villaverde
Administrativa
Sección Liquidaciones y MP.
Jefato. Personal - Oficina Comisión



UNIVERSIDAD
DE LA REPÚBLICA
URUGUAY

Montevideo, 12 DE DICIEMBRE DE 2017

Efectuados los controles de estilo, corresponde pase a la División Secretaría General con destino al Consejo Delegado Académico, a efectos de resolver sobre las solicitudes elevadas por la Comisión Sectorial de Investigación Científica:

1) Prórroga de cargo interinato para:

- **Ana Libisch** – Profesor Adjunto (Esc. G, Grado 3, 40 hs/semanales, N° Puesto 8974), por el periodo del 01/01/18 al 31/12/18 inclusive.
- **Nora Peralta** – Profesor Adjunto (Esc. G, Grado 3, 20 hs/semanales, N° Puesto 8962), por el periodo del 01/01/18 al 31/12/18 inclusive.
- **Gabriel Herrera** – Profesor Adjunto (Esc. G, Grado 3, 30 hs/semanales, N° Puesto 9367), por el periodo del 09/01/18 al 08/01/19 inclusive.

2) Renovación de la compensación por Ordenanza sobre Aplicación de Recursos Extrapresupuestales (OARE) para:

- **Ana Libisch** – Profesor Adjunto (Esc. G, Grado 3, 40 hs/semanales, N° Puesto 8974), OARE 40%, por el periodo del 01/01/18 al 31/12/18 inclusive.
- **Nora Peralta** – Profesor Adjunto (Esc. G, Grado 3, 20 hs/semanales, N° Puesto 8962), por OARE 37%, por el periodo del 01/01/18 al 31/12/18 inclusive.
- **Gabriel Herrera** – Profesor Adjunto (Esc. G, Grado 3, 30 hs/semanales, N° Puesto 9367), OARE 40% por el periodo del 09/01/18 al 08/01/19 inclusive.

VICTOR SIGA
Administrativo Experto
Dirección General de Personal

Montevideo, 12 DE DICIEMBRE DE 2017

De conformidad,

ALFREDO OLIVER
JEFE DE SECCIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL

EMERSON CABALLERO
Director de División (SA)
Dirección General de Personal
Universidad de la República

DIVISION SECRETARIA GENERAL
UNIVERSIDAD DE LA PLATA

13 DIC 2011

Recibido por: **Mabel De Sarvo**
Jefe de Sección
Secretaría General