



1/uno 100

Montevideo, 6 de febrero de 2014

Comisión Sectorial de Enseñanza

Pro Rector Dr. Luis Calegari

Presente

Por este medio solicito la renovación en el cargo (esc. G, grado 2, 20 hs) para la docente **Cecilia Amorín** por el periodo 1 de marzo de 2014 – 28 de febrero de 2015.

Como docente del proyecto es responsable de un grupo de estudiantes que provienen de diferentes servicios de la Universidad, desarrollando con ellos actividades de campo en la clínica de odontopediatría del servicio de Atención de la Facultad de Odontología. Su trabajo se centró en *propiciar un espacio de juego e intercambio en torno a la Ceibalita en niños que concurren a la Facultad de Odontología de la UdelAR para su asistencia*. En este espacio se respondió a las inquietudes de niños y adultos en cuanto al uso de estas tecnologías, se incentivó su uso en los adultos referentes y se recabó información estadística.

Se destaca el alto compromiso del docente con la tarea, participando activamente en las actividades. Asistió las jornadas de formación docente organizadas por el proyecto, cumplió con las salidas de campo, realizó las entregas de informes correspondientes, participó de los ateneos, y colaboró con actividades de formación y difusión para la mejora del Proyecto.

Se adjunta a esta nota el informe de actuación presentado por el docente, a los efectos de poder profundizar sobre su actuación dentro del proyecto.

El cargo se financiará con cargo a fondos de la Comisión Sectorial de Enseñanza.

Atentamente

Prof. Adjunta Dayana Curbelo

Coordinadora
Proyecto Flor de Ceibo

Prof. Adjunto Gabriel Eirea

Por Comisión de Seguimiento
Proyecto Flor de Ceibo



Me notifico y manifiesto mi acuerdo con la renovación de mi cargo hasta el 28 de febrero de 2015.

Firma:

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a cursive-like name.

Aclaración: Cecilia Amorín Cáceres

C.I: 1.384.092-4

Fecha: 11/02/2014

Montevideo, 10 de febrero de 2013

Informe de actuación docente correspondiente a la Dra. Cecilia Amorín, en el cargo Nº 7652 que ocupa como Asistente en el Proyecto "Flor de Ceibo II" (Esc. G, Gº 2, 20 hs) en carácter de contratado.

Período de actuación: 2013

Actividades de formación desarrolladas por el Proyecto

"Taller de escritura académica" dictado por: Lic. Mónica Méndez y Mag. Carolina Oggiani - Agosto – Noviembre 2013 (40 horas presenciales)

Participación en otros eventos de Formación

Proyecto "Formación didáctica de los docentes del Area Salud"

Udelar – CSE

Seminario de Perfeccionamiento 2013

"Prácticas de Enseñanza en el Area Salud: estrategias y herramientas metodológicas"

Prof. Mg. Claudia Lombardo (UBA) – (6 hs)

Proyecto "Formación didáctica de los docentes del Area Salud"

UdeLaR

Curso "La enseñanza en el campo de la salud desde las claves de la didáctica"

Prof. Inés Perdomo – (60 hs) – Aprobación del curso

Programa de Respaldo al Aprendizaje - PROGRESA

CSE – Udelar

Curso: "Taller de formación Cooperar para aprender: Metodologías para su abordaje"

Equipo docente del PROGRESA – (30 hs) – Aprobación del curso

Sociedad Uruguaya de Investigación Odontológica

VIII – SUIO

Presentación del trabajo de investigación en conferencia" Dificultades del estudiante en la elaboración del diagnóstico y plan de tratamiento: Un estudio preliminar"

9 y 10 de Agosto

ExpoAprende Plan Ceibal

Colaboración y presencia en el Stand del Proyecto con los estudiantes durante las dos jornadas - 17 y 18 de Octubre

Colaboración en las exposiciones de las experiencias relacionadas al vínculo entre el arte y la tecnología y nuevos medios – 17 y 18 de Octubre

Centro Ceibal para el Apoyo a la Educación de la Niñez y la Adolescencia

Curso "Aula Virtual – Administración"

Realizada por el Centro Ceibal (20 hs) – Aprobación del curso

FLACSO Argentina

PENT – Proyecto Educación y Nuevas Tecnologías

Curso: Seminario: "Investigar con herramientas digitales: Un seminario para acompañar y optimizar con tecnologías tu propio proceso de investigación" Dra. Silvia Casablancas

Dictado en modalidad presencial por el PENT de FLACSO – Sede Argentina

Agosto – Noviembre (25 hs reloj) – Aprobación del curso

Trabajos a solicitud de Coordinadoras

Colaboración en la realización de la selección de estudiantes en los diferentes grupos, en Facultad de Ingeniería, en vínculo con la Comisión de Seguimiento.

Realización de listas de estudiantes, alfabéticamente y por Docente en formato PDF

Diseño, elaboración y ejecución de un Taller sobre "Diferentes imágenes de las máquinas, técnicas de flasheos, y uso básico de XO - 8 de julio - Mesa Centro

Realización de los certificados de estudiantes y referentes en CorelDraw, 2012 y 2013.

Realización de los certificados del curso "Taller de escritura"

Mesas, ateneos y plenarios

Reuniones de Mesa

Asistencia a todas las reuniones de la Mesa Este, febrero a diciembre 2013

Ateneos

Participación en la organización, creación y ejecución del Ateneo de la Mesa Este, 1 de junio, en la Facultad de Ciencias Sociales.

Diseño, creación y ejecución de "Taller de Etoys" en conjunto con la docente Lic. Laura Aguerre, en el marco del primer Ateneo

Participación en la organización, creación y ejecución del Ateneo de la Mesa Este, realizado el 2 de setiembre

Apertura y Cierre del Proyecto

Asistencia y colaboración en el Evento de Apertura en el IESS, el 15 de abril.

Organización, colaboración y asistencia al Cierre Final de Flor de Ceibo, realizado el 30 de noviembre en la Facultad de Ciencias Sociales.

Actividades de difusión

Presentación del Proyecto Flor de Ceibo en el Curso Introductorio de la Facultad de Odontología

Presentación del Proyecto Flor de Ceibo en el Convenio Facultad de Odontología – Plan Juntos

Presentación del Proyecto Flor de Ceibo en la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación, en conjunto con la docente Tamara Iglesias.

Intervenciones relevantes en territorio

Participación en la 2era Jornada Conmemoración del “Día del Libro” realizadas en la Facultad de Odontología, con los estudiantes de Flor de Ceibo.

Participación en las Jornadas “Día del Niño” realizadas en la Facultad de Odontología, con los estudiantes de Flor de Ceibo

Actividades de enseñanza

Responsable de un grupo de 19 estudiantes multidisciplinario.
Se realizaron 45 clases en el año.
Actividades semanales, en Facultad de Odontología, viernes y lunes de 13 a 17 hs.

Con los estudiantes

Planificación y ejecución de intervenciones en territorio.

Diseño e impresión de volante para convocar al público presente en la sala de espera a traer su XO a la consulta

Selección de cuentos del baúl de Libros y lectura en la 2era Jornada Conmemoración del “Día del Libro” en la Facultad de Odontología

Utilización de juegos para fomentar el aprendizaje. Aprendiendo inglés con la XO

Selección, lectura y dramatización de cuentos infantiles animados, con niños y adultos en la sala de espera

Diseño y creación, de dos poster para ser presentado en la Feria del cierre de actividades.

Actividades de gestión

Facultad de Odontología

Reunión con el Decano de la Facultad de Odontología, Prof. Dr. Hugo Calabria, a los efectos de presentar el Proyecto Flor de Ceibo y la propuesta de trabajo

Resolución N° 18 de fecha 26/09/2013 del Consejo Facultad de Odontología: (Exp. 091100-002028-13) - TOMAR CONOCIMIENTO de lo informado por la Dra. Cecilia Amorín, sobre las actividades llevadas a cabo en Facultad, como docente del Proyecto Flor de Ceibo. (Rep. No. 904/13). (9 en 9).

Coordinación con los Responsables de las Clínicas, Area Social, Area del niño y Plan Juntos para la implementación del Plan de trabajo a realizarse en el año 2013.

Solicitud de Salón en Bedelía, para la realización de las reuniones semanales con los estudiantes.



Dra. Cecilia Amorín

S/cinco



UNIVERSIDAD
DE LA REPUBLICA
URUGUAY



comisión sectorial
de enseñanza

Montevideo, 28 de marzo de 2014

(004020-000214-14)

(MR/vm)

La Comisión Sectorial de Enseñanza en sesión fecha 18 de febrero de 2014 tomó la siguiente resolución

13.- Expte. 004020-000214-14.- Atento a los informes presentados por los Coordinadores Intermedios, por la Comisión de Seguimiento del Proyecto Flor de Ceibo y a lo informado en Sala por el Señor Pro Rector de Enseñanza, Dr. Luis Calegari, esta Comisión resuelve:

- Sugerir la renovación en el cargo de la Profa. María Cecilia Amorín (Esc. G, G° 2, 20 horas), para continuar cumpliendo tareas en el marco del Proyecto Flor de Ceibo, por el periodo 1º.03.14 – 28.02.15.

(4 en 4)

Pase a la Departamento de Personal para seguir su trámite

María Recoba
Directora de Departamento
Secretaria - CSE



División Contaduría Central de Oficinas Centrales

Montevideo, 10 de abril de 2014

Exp.004020-000214-14

La División Contaduría Central informa que:

- 1) Existe disponibilidad presupuestal a nivel global en Oficinas Centrales.
- 2) La presente solicitud de prorroga, se financia con cargo a recursos presupuestales, Financiación 1.1 – programa 348.

Llave Presupuestal: 143010200

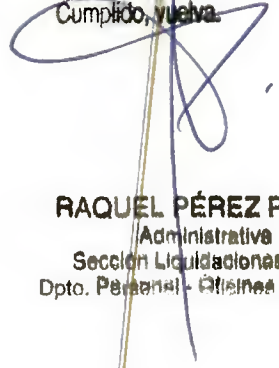
Pase a Departamento de Personal.

DIVISION SECRETARIA DE
 Oficinas Centrales
 DIVISION
 21 ABR 2014
 Recibido por: *[Signature]*

[Signature]
 Cr. GUSTAVO MORALES
 Director de División
 Contaduría Central

22/04/14

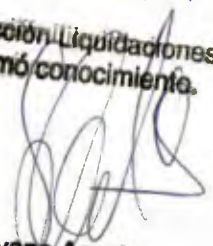
Pase a Sección Liquidaciones
Cumplido, vuelva.



RAQUEL PÉREZ PÉREZ
Administrativa
Sección Liquidaciones y MP
Dpto. Personal - Oficinas Centrales

22/04/14

Sección Liquidaciones
tomó conocimiento.



Silvana Acosta
Becaria
Sección Liquidaciones y MP



UNIVERSIDAD
DE LA REPUBLICA
URUGUAY



Renovación de Contratación Docente

Nombres y Apellidos	María Cecilia Amorín Caceres
Servicio	Oficinas Centrales – Pro Rectorado de Enseñanza
Características del cargo	Asistente (Esc. G, Grado 2, 20 hs/semanales, N° Puesto 7652)
Toma de Posesión	15/12/11
Último período de contrato	01/03/13 al 28/02/14 inclusive
Período Solicitado	01/03/14 al 28/02/15 inclusive
Resolución Servicio	N° 13 – Comisión Sectorial – 18/02/14 – fs. 5

Informe de Disponibilidad

Presupuesto 1.1 (fs.)	9	Libre Disponibilidad 1.2 (fs.)	
Informe de Actuación del Docente (fs.)	3 – 4		

Observaciones →

VICTOR SICA
Administrativo Experto
Dirección General de Personal

Montevideo, 28 de abril de 2014

Atento a lo solicitado en las presentes actuaciones, y habiéndose efectuado los controles de estilo, corresponde pase a División Secretaría General con destino al Consejo Delegado Académico.

ALFREDO OLIVER
JEFE DE SECCIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL

EDUARDO MASALLERO
Director de Departamento
DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL
UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA

Av. 18 de Julio 1968 / 3er. Piso / Tel.: (598) 2408 5803* Fax: (598) 2402 2369*

Correo Electrónico: dgp@oce.edu.uy

Sitio Web: www.dgp.udelar.edu.uy

Montevideo - Uruguay